**regolith コンテンツ利用サービス 解約申込書**

**FAX 045-774-3571**

|  |  |
| --- | --- |
| お申込み日 | 年　　　　月　　　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 弊社使用欄 | | | |
|  |  |  |  |

株式会社アカサカテック「regolithコンテンツ利用サービス 利用規約」（別紙）に同意し、以下の内容で「regolithコンテンツ利用サービス」を申し込みます。

**□「regolithコンテンツ利用サービス 利用規約」に了承しました。**

**※ ☑チェックのないお申込みは無効とさせていただきます。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約者 | フリガナ |  | | フリガナ |  | |
| 会社名 |  | | 担当者 |  | |
| フリガナ |  | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | |
| ご連絡先 | TEL |  | FAX |  | |
| e-mail |  | | | |
| ご請求書　送付先 | □　契約者と同じ　　　※契約者と異なる場合はご記入下さい | | | | | |
| フリガナ |  | | | | |
| 会社名 |  | | | | |
| フリガナ |  | | フリガナ | |  |
| 担当者 |  | | 部署名 | |  |
| フリガナ |  | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | |
| ご連絡先 | TEL |  | FAX | |  |
| e-mail |  | | | |
| エンドユ｜ザ｜ | □　契約者と同じ　　□　請求者送付先と同じ　※契約者と異なる場合はご記入下さい | | | | | |
| フリガナ |  | | | | |
| 会社名 |  | | | | |
| 現場名 |  | | | | |

**※『解約申込書』1枚目が必要です。必ず1枚目とセットでFAXを送信して下さい**

**解約端末**

|  |  |
| --- | --- |
| 利用端末IMEI番号（1） | 利用端末機種 ：  IMEI番号　　： |
| 利用端末IMEI番号（2） | 利用端末機種 ：  IMEI番号　　： |
| 利用端末IMEI番号（3） | 利用端末機種 ：  IMEI番号　　： |

**※解約する端末すべてを記入して下さい。**

**※契約している端末一部の解約を行なう場合は、別途営業担当までご連絡下さい。**

**regolith解約希望日**

|  |  |
| --- | --- |
| 希望利用開始日 | 年　　　　９月　　　　末日 |

**※本ページはFAX送信不要です**

**regolith コンテンツ利用サービス 利用規約**

**■regolith コンテンツサービス新規契約に関して**

・ご新規のご契約は、「regolithコンテンツ利用サービス 新規申込書」に必要事項を記載の上、FAXにてお申込みいただきます。

・「regolith コンテンツ利用サービス 新規申込書」を貴社注文書とさせていただきます。

※貴社にて注文書の発行が必要な場合は、別途注文書をお送り下さい。

※ご注文書は、解約手続きを受領するまで継続的に毎年有効とさせていただきます。

・「regolith コンテンツ利用サービス」は年契約とさせていただきます。

・「regolith コンテンツ利用サービス」の年契約利用料金は¥120,000（税別）/1サイト・端末1台となります。（通信料込み：5GB/月となります）

・年契約の起算日は7月1日となります。

　※例えば10月中に1サイト・端末1台でご契約いただいた場合、当年10月から翌年6月末まで（9ヶ月分）のご契約となり、

初年度は1か月¥10,000（税別）×9ケ月=￥90,000（税別）となります。

・1サイトで複数台の端末を登録する場合は、2台目以降は端末通信料金\2,000（税別）/台月のみ（年契約：起算日7月1日）料金が掛かります。

　※例えば10月中に1サイトで3端末のお申し込みをいただいた場合、当年10月から翌年6月末まで（9ヶ月分）のご契約となり、

　　初年度の1か月¥10,000（税別）×9ケ月=￥90,000（税別））+追加端末2台で通信料\2,000（税別）×9ヶ月×端末2台=¥36,000（税別）で

合計\126,000（税別）となります。

・サイト開設中に端末の増設を行なう場合は、別途ご連絡下さい。

・サービス利用開始には「regolith コンテンツ利用サービス 新規申込書」を受領してから５営業日いただきます。

・５営業日内にサービスの開始ができない場合は、速やかに開始できない理由と開始日をご連絡させていただきます。

・申込書の受領確認の為に「新規登録通知書」をご契約者様のe-Mailアドレスに送付いたします。

　※「新規登録通知書」がFAX送付日から5日以内に届かない場合は弊社までご連絡いただきます様お願い申し上げます。

・申込みいただきました台数分のSIMカードは利用開始日までに弊社よりご契約者様住所に郵送いたします。（5営業日内の申込みの場合）

・申込書に記載いただいた利用開始日からコンテンツ利用料金が発生いたします。（5営業日内の申込みの場合）

・ご契約は解約手続きがない限り、毎年自動更新されて利用料金が発生します。

・利用料金のお支払いは、原則として契約月末締め翌月末銀行振り込みとなります。

　※振込み手数料は貴社のご負担とさせていただきます。

・お申込み後、利用開始日の５営業日前までにキャンセルのご連絡が無い場合は、コンテンツ利用料金が発生いたします。

・契約年途中の解約でも月割り・日割りによるご清算はありません。

・ご新規契約後のコンテンツ利用サービス解約手続きは、「regolith コンテンツ利用サービス 解約申込書」に必要事項を記載の上、

FAXまたは郵送にてお申込みいただきます。コンテンツ利用サービス解約の詳細は『regolith コンテンツサービス解約に関して』をご参照下さい。

・個人情報に関する取扱いについては別紙『個人情報の取扱いについて』をご確認下さい。

・Ntrip利用時は別途ユーザー様でネットワークRTK-GNSS配信会社様との契約が必要です。

**■regolith コンテンツサービス解約に関して**

・コンテンツ利用サービスの解約手続きは、「regolithコンテンツ利用サービス解約申込書」に必要事項を記載の上、FAXまたは郵送にてお申込みいただきます。

・「regolithコンテンツ利用サービス解約申込書」は解約日の５営業日前までにご提出下さい。

・1サイトで複数台の端末を利用しており、一部の端末を解約する場合は、別途営業担当にご連絡下さい。

・解約日以降、解約した端末は使用できません。

・解約キャンセルは、指定された解約日の５営業日前まで申し受けます。

・年契約の起算日は7月１日となります。

※年契約途中の解約でも月割り・日割りによるご清算はありません。

・解約手続後、使用していたSIMカードは解約指定日から５日以内に返却して下さい。

・SIMカード返却時の送料は貴社のご負担となります。

・解約手数料は掛かりません。

・解約されたWEBサイトは、解約日より3ヶ月で現場登録及び記録データが削除されます。

　※解約日から3ヶ月以内に記録データファイルのダウンロードを行ってください。

　※データ削除期日はご利用者様に周知していただくものとします。

　※削除したデータの修復を行うことはできません。

・Ntrip利用時は別途ユーザー様でネットワークRTK-GNSS配信会社様との解約が必要です。

以上

**※本ページはFAX送信不要です**

**個人情報の取扱いについて**

株式会社アカサカテック（以下当社といいます）は、当社の保有する個人情報について、以下のとおり取扱います。

1. 個人情報の利用目的について

(1) ご本人から直接書面に記載された個人情報を取得する場合

（直接書面取得）は、その都度、利用目的を明示します。

(2) （1）以外で個人情報を直接取得する場合、または間接的に個人情報を

取得する場合は、次の利用目的の範囲内で取り扱います。

　 　 1.商品開発及びマーケティング活動

　　 2.商品・サービスについての情報等のご案内

　　 3.商品・サービス・システム開発の打ち合わせ及び業務連絡

　　 4.お取引様との契約関係の管理

　　 5.クレームなどの対応

　　 6.展示会、イベントなどのご案内

　　 7.カレンダー発送、年賀状などの季節のご挨拶

　　 8.商品などの発送

　　 9.お問合せに対するご回答

　　 10.顧客満足度調査等のアンケートの依頼

11.データ分析、情報セキュリティ管理

12.株主様の管理

13.従業員等の雇用（採用を含みます）および人事管理採用業務

　 （3）委託された「個人情報」は次の利用目的の範囲内で取扱います。

2. ご依頼を受けたシステムの開発およびテスト運用

(4) 上記の利用目的以外で個人情報を利用する必要が生じた場合には、

改めて目的をお知らせし、同意を得ることとします。

　　　 ただし、上記の（3）の場合、取得状況からみて利用目的が明らか

であると認められる場合および「個人情報の保護に関する法律」

その他法令により例外として取り扱うことが認められている場合は

除きます。

3. 個人情報の外部への委託

当社では、業務の一部を委託先に委託し、当該委託先に必要な範囲内の個人情報を預託する場合があります。その場合には、法令および当社が定めた基準に従って、一定以上の個人情報保護水準が保たれていることを条件に、当社が委託先を選定し、適切な管理を行います。

4. 個人情報の「第三者提供」について

当社は、あらかじめご本人からの同意を頂かない限り、当該個人情報を第三者に提供することはありません。

ただし、次の場合は除きます。

1.法令に基づく場合

2.人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

3.公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

4.国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

5. 保有個人データ（開示対象個人情報）又は第三者提供記録等の開示、訂正、利用停止等お問い合わせ

当社は、開示、訂正、利用停止等のお申し出があった場合には、当社所定の方法によって、対応いたします。具体的な方法については、個別にご案内いたしますので、「苦情・相談」の受付窓口までお問い合わせ下さい。

6. 当社では、個人情報保護法第23 条にもとづき、保有個人データの安全管理のために以下のような措置を講じています。

（プライバシーポリシーの策定）

・個人データの適正な取扱いの確保のため、「取得・利用・提供」、「個人情報の取得元」、「関係法令等の遵守」等についてのプライバシーポリシーを策定しています。

（個人データの取扱いに係る規程の整備）

・取得・入力、利用・加工、保管・保存、移送・送信、消去・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、管理者・担当者およびその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。

（組織的安全管理措置）

・個人データの取扱いに関する責任者・管理者を設置するとともに、個人データを取り扱う役職員および当該役職員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

（人的安全管理措置）

・個人データの取扱いに関する留意事項について、定期的な教育を実施しています。

（物理的安全管理措置）

・個人データを取り扱う重要な機器類の設置場所において、入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

（技術的安全管理措置）

・アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

（外的環境の把握）

・外国において個人データを取り扱う場合には、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。

7. 「苦情・相談」の受付窓口について

（1）個人情報の取扱いに関する苦情・相談

当社の個人情報の取扱いに関する苦情・相談につきましては、下記までご連絡下さい。

〒236-0007　横浜市金沢区白帆4-2 マリーナプラザ3F

　　　株式会社アカサカテック　総務グループ　個人情報問合せ相談窓口

TEL：045-774-3570 FAX：045-774-3571

午前9時～正午・午後1時～午後5時15分

E-mail：akt-info@akasakatec.com

8. 個人情報保護管理者について

（1）当社の個人情報保護管理者

　　　 株式会社アカサカテック 三上　直也

TEL：045-774-3570 E-mail：akt-info@akasakatec.com

9. 「個人情報保護方針」および「個人情報のお取扱い」について

当社は、安心して個人情報をご提供いただけるように、「個人情報保護方針」および「個人情報のお取扱い」について適宜見直し、改善してまいります。変更した場合には、本ウェブサイトを通じて、公表します。

株式会社アカサカテック　代表取締役社長　加瀬　太郎

公開日：2023年12月20日

改訂日：2007年01月10日