**SmartRoller コンテンツ利用サービス 新規 申込書**

**FAX 045-774-3571**

|  |  |
| --- | --- |
| お申込み日 | 年　　　　月　　　　日 |

|  |
| --- |
| 弊社使用欄 |
|  |  |  |  |

株式会社アカサカテック「SmartRollerコンテンツ利用サービス 申込利用規約」（別紙）に同意し、以下の内容で「SmartRollerコンテンツ利用サービス」を申し込みます。

**□「SmartRoller コンテンツ利用サービス 申込利用規約」に了承しました。**

**※ ☑チェックのないお申込みは無効とさせていただきます。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約者 | フリガナ |  | フリガナ |  |
| 会社名 |  | 担当者 |  |
| フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| ご連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| e-mail |  |
| ご請求書　送付先 | □　契約者と同じ　　　※契約者と異なる場合はご記入下さい |
| フリガナ |  |
| 会社名 |  |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 担当者 |  | 部署名 |  |
| フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| ご連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| e-mail |  |
| エンドユ｜ザ｜ | □　契約者と同じ　　□　請求者送付先と同じ　※契約者と異なる場合はご記入下さい |
| フリガナ |  |
| 会社名 |  |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 担当者 |  | 担当者 |  |
| フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| ご連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| e-mail |  |
| フリガナ |  |
| 工事現場名※正式名 |  |

**※1枚目が必要です。必ず1枚目とセットでFAXを送信してください**

**期間**

|  |  |
| --- | --- |
| 利用開始日 | 　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 利用終了予定日 | 　　　　　年　　　　　月　　　　　日　予定 |

※利用終了は解約手続きまで毎月自動更新されます。

**基地局**

|  |  |
| --- | --- |
| 基地局 | * Ntripを利用　　□ HDT280基地局を使用
* その他（　□ 外部GNSS受信機基地局　　□ TS　）
 |

**移動局**

|  |  |
| --- | --- |
| 利用台数 | 　　　　　台 |
| 号機指定※号機を指定して下さい | HDT280　IMEI番号 | Ntrip登録有無 |
|  | 号機 |  | * あり　　□なし
 |
| オプション | □ 放射温度計　　　□ CCV　　　□ 傾斜計 |
|  | 号機 |  | * あり　　□なし
 |
| オプション | □ 放射温度計　　　□ CCV　　　□ 傾斜計 |

■Ntripを利用する場合はNtrip初期登録有無のチェックをお願いします。※使用する端末で初めてNtripを利用する場合は「□なし」にチェック、過去に使用した事がある場合は「□あり」にチェックして下さい。■オプションを使用する場合、使用するオプションに**☑**チェックして下さい。

**※本ページはFAX送信不要です**

**SmartRoller コンテンツ利用サービス 申込利用規約**

**SmartRoller 利用コンテンツ新規契約に関して**

・ご新規のご契約は、「SmartRoller コンテンツ利用サービス 新規申込書」に必要事項を記載の上、FAXにてお申込みいただきます。

・「SmartRoller コンテンツ利用サービス 新規申込書」を貴社注文書とさせていただきます。

※貴社にて注文書の発行が必要な場合は、別途注文書をお送り下さい。

※ご注文書は、解約手続きを受領するまで継続的に毎月有効とさせていただきます。

・サービス利用開始には「SmartRoller コンテンツ利用サービス 新規申込書」を受領してから５営業日いただきます。

・５営業日内にサービスの開始ができない場合は、速やかに開始できない理由と開始日をご連絡させていただきます。

・申込書の受領確認の為に「新規登録通知書」をご契約者様のe-Mailアドレスに送付いたします。

　「新規登録通知書」がFAX送付日から5日以内に届かない場合は弊社までご連絡いただきます様お願い申し上げます。

・申込みいただきました台数分のSIMカードは利用開始日までに弊社よりご契約者様住所に郵送いたします。（5営業日内の申込みの場合）

・申込書に記載いただいた利用開始日からコンテンツ利用料金が発生いたします。

・ご契約は、解約手続きがないかぎり、毎月自動更新され、利用料金が発生します。

・利用料金のお支払いは、原則として月末締め翌月末銀行振り込み（月毎）となります。

　※振込み手数料は貴社のご負担とさせていただきます。

・利用開始日の５営業日前までにキャンセルのご連絡が無い場合は、コンテンツ利用料金が発生いたします。

・利用期間の起算日は当月１日、終了日は当月末日となります。

　※月途中の契約、解約でも当月分の利用料金が発生いたします。月途中の解約でも日割りによるご清算はありません。

・ご新規契約後のコンテンツ利用サービスの追加・変更、解約、休止、再開手続きは、「SmartRoller コンテンツ利用サービス 新規申込書」に必要事項を記載の上、FAXまたは郵送にてお申込みいただきます。コンテンツ利用サービスの追加・変更、解約、休止、再開手続きの詳細は、次項以降を参照ください。

・酒井重工業製　地盤反力式締固め管理装置（CCV）を使用している場合、データ収集を行う場合があります。

※取得したデータは製品向上に使用するものであり、データを外部に提出するものではありません。

※データ収集については、販売・レンタル時にユーザー様に周知していただくものとします。

・遠隔サポートを行う為に遠隔サポートアプリケーションを導入する場合、そのアプリケーションライセンス料金は、貴社にてご負担いただきます。

※アプリケーションライセンス料金未払い等で生じたトラブルは弊社の所掌ではありません。

・個人情報に関する取扱いについては別紙『個人情報の取扱いについて』をご確認下さい。

**SmartRoller 利用コンテンツ追加変更に関して**

・コンテンツ利用サービスの追加・変更は、「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」に必要事項を記載の上、FAXにてお申込みいただきます。

・「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」を貴社注文書とさせていただきます。

※貴社にて注文書の発行が必要な場合は、別途注文書をお送り下さい。

※ご注文書は、解約手続きを受領するまで継続的に毎月有効とさせていただきます。

・サービス利用開始には「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」を受領してから５営業日いただきます。

・５営業日内にサービスの開始ができない場合は、速やかに開始できない理由と開始日をご連絡させていただきます。

・申込書の受領確認の為に「追加登録通知書」をご契約者様のe-mailアドレスに送付いたします。

　「追加登録通知書」がFAX送付日から5日以内に届かない場合は弊社までご連絡いただきます様お願い申し上げます。

・申込みいただきました台数分のSIMカードは利用開始日までに弊社よりご契約者様住所に郵送いたします。（5営業日内の申込みの場合）

・利用申込書に記載いただいた利用開始日からコンテンツ利用料金が発生いたします。

・利用開始日の５営業日前までにキャンセルのご連絡が無い場合は、コンテンツ利用料金が発生いたします。

・利用期間の起算日は当月１日、終了日は当月末日となります。

　※月途中の契約、解約でも当月分の利用料金が発生いたします。月途中の解約でも日割りによるご清算はありません。

**SmartRoller 利用コンテンツ解約に関して**

・コンテンツ利用サービスの解約手続きは、「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」に必要事項を記載の上、FAXまたは郵送にてお申込みいただきます。

・「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」は解約日の５営業日前までにご提出下さい。

・指定された解約日以降、解約した端末は使用できません。

・解約キャンセルは、指定された解約日の５営業日前まで申し受けます。

・利用期間の起算日は当月１日、終了日は当月末日となります。

　※月途中の契約、解約でも当月分の利用料金が発生いたします。

※月途中の解約でも日割りによるご清算はありません。

・解約手続後、使用していたSIMカードは解約指定日から５日以内に返却して下さい。

・SIMカード返却時の送料は貴社のご負担となります。

・解約手数料は掛かりません。

・解約された現場は解約日より１ヶ月で現場登録及び記録データが削除されます。

　※解約日から１ヶ月以内に帳票出力及び記録データファイルのダウンロードを行ってください。

　※データ削除期日はユーザー様に周知していただくものとします。

　※削除したデータの修復を行うことはできません。

**SmartRoller 利用コンテンツ休止・再開に関して**

・コンテンツ利用サービスの休止、再開手続きは、「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」に必要事項を記載の上、FAXまたは郵送にてお申込みいただきます。

・「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」は休止日・再開日の５営業日前までにご提出下さい。

・指定された休止日以降は、再開日まで休止端末は使用できません。

・休止、再開キャンセルは、指定された休止、再開日の５営業日前まで申し受けます。

・利用期間の起算日は当月１日、終了日は当月末日となります。

　※月途中の休止、再開でも当月分の利用料金が発生いたします。

※月途中の休止、再開でも日割りによるご清算はありません。

・休止手続後、休止期間が3ヶ月を超える場合は、使用していたSIMカードを返却お願いいたします。

・SIMカード返却時の送料は貴社のご負担となります。

・最長休止期間は、6ヶ月となります。休止6ヶ月経過後は、お申込みがない限り自動的に解約となります。

・休止、再開手数料は掛かりません。

**※本ページはFAX送信不要です**

**個人情報の取扱いについて**

株式会社アカサカテック（以下当社といいます）は、当社の保有する個人情報について、以下のとおり取扱います。

1. 個人情報の利用目的について

 (1) ご本人から直接書面に記載された個人情報を取得する場合

（直接書面取得）は、その都度、利用目的を明示します。

 (2) （1）以外で個人情報を直接取得する場合、または間接的に個人情報を

取得する場合は、次の利用目的の範囲内で取り扱います。

 　 　 1.商品開発及びマーケティング活動

 　　 2.商品・サービスについての情報等のご案内

 　　 3.商品・サービス・システム開発の打ち合わせ及び業務連絡

 　　 4.お取引様との契約関係の管理

 　　 5.クレームなどの対応

 　　 6.展示会、イベントなどのご案内

 　　 7.カレンダー発送、年賀状などの季節のご挨拶

 　　 8.商品などの発送

 　　 9.お問合せに対するご回答

 　　 10.顧客満足度調査等のアンケートの依頼

 11.データ分析、情報セキュリティ管理

 12.株主様の管理

 13.従業員等の雇用（採用を含みます）および人事管理採用業務

　 （3）委託された「個人情報」は次の利用目的の範囲内で取扱います。

2. ご依頼を受けたシステムの開発およびテスト運用

 (4) 上記の利用目的以外で個人情報を利用する必要が生じた場合には、

改めて目的をお知らせし、同意を得ることとします。

　　　 ただし、上記の（3）の場合、取得状況からみて利用目的が明らか

であると認められる場合および「個人情報の保護に関する法律」

その他法令により例外として取り扱うことが認められている場合は

除きます。

3. 個人情報ご提供の任意性について

当社がお客様などご本人に個人情報の提供をお願いした場合、ご本人から当社への個人情報の提供は任意です。ただし、ご提供いただけない情報の種類によって、当社からのサービスの一部または全部をご提供できない場合があります。

4. 個人情報の自動取得について

当社ＷＥＢサイトでは当社自身のＷＥＢサイトの評価分析および情報セキュリティ管理のため、アクセスログを記録しています。この自動取得情報は、当社の情報セキュリティ関連規定に従い、適切に管理いたします。

なお、アクセスログには、閲覧者のIPアドレス（ご利用されているコンピュータを特定するための番号）、ブラウザの種別、アクセス元のURLなどの情報が含まれますが、これらは、ご本人個人を特定できる情報ではありません。

5. 個人情報の外部への委託

当社では、業務の一部を委託先に委託し、当該委託先に必要な範囲内の個人情報を預託する場合があります。その場合には、法令および当社が定めた基準に従って、一定以上の個人情報保護水準が保たれていることを条件に、当社が委託先を選定し、適切な管理を行います。

6. 個人情報の「第三者提供」について

当社は、あらかじめご本人からの同意を頂かない限り、当該個人情報を第三者に提供することはありません。

ただし、次の場合は除きます。

1.法令に基づく場合

2.人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

3.公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

4.国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

7. 個人情報の開示、訂正、利用停止等お問い合わせ

当社は、保有個人データについて、開示、訂正、利用停止等のお申し出があった場合には、当社所定の方法によって、対応いたします。具体的な方法については、個別にご案内いたしますので、下記受付窓口までお問い合わせ下さい。

　　　〒236-0007

　　　横浜市金沢区白帆4-2 マリーナプラザ3F

　　　株式会社アカサカテック　総務グループ

　　　個人情報問合せ相談窓口

8. 「苦情・相談」の受付窓口について

 （1）個人情報の取扱いに関する苦情・相談

当社の個人情報の取扱いに関する苦情・相談につきましては、下記までご連絡下さい。

 〒236-0007

　　　横浜市金沢区白帆4-2 マリーナプラザ3F

　　　株式会社アカサカテック　総務グループ　個人情報問合せ相談窓口

9. 個人情報保護管理者について

 （1）当社の個人情報保護管理者

　　　 株式会社アカサカテック 製造部 三上　直也

10. 「個人情報保護方針」および「個人情報のお取扱い」について

当社は、安心して個人情報をご提供いただけるように、「個人情報保護方針」および「個人情報のお取扱い」について適宜見直し、改善してまいります。変更した場合には、本ウェブサイトを通じて、公表します。