**SmartRoller コンテンツ利用サービス 新規 申込書**

**FAX 045-774-3571**

|  |  |
| --- | --- |
| お申込み日 | 年　　　　月　　　　日 |

|  |
| --- |
| 弊社使用欄 |
|  |  |  |  |

株式会社アカサカテック「SmartRollerコンテンツ利用サービス 申込利用規約」（別紙）に同意し、以下の内容で「SmartRollerコンテンツ利用サービス」を申し込みます。

**□「SmartRoller コンテンツ利用サービス 申込利用規約」に了承しました。**

**※ ☑チェックのないお申込みは無効とさせていただきます。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約者 | フリガナ |  | フリガナ |  |
| 会社名 |  | 担当者 |  |
| フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| ご連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| e-mail |  |
| ご請求書　送付先 | ■　契約者と同じ　　　※契約者と異なる場合はご記入下さい |
| フリガナ |  |
| 会社名 |  |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 担当者 |  | 部署名 |  |
| フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| ご連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| e-mail |  |
| エンドユ｜ザ｜ | □　契約者と同じ　　□　請求者送付先と同じ　※契約者と異なる場合はご記入下さい |
| フリガナ |  |
| 会社名 |  |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 担当者 |  | 担当者 |  |
| フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
| ご連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| e-mail |  |
| フリガナ |  |
| 工事現場名※正式名 |  |

**※1枚目が必要です。必ず1枚目とセットでFAXを送信してください**

**期間**

|  |  |
| --- | --- |
| 利用開始日 | 　　 年　　　 月　　　 日 |
| 利用終了予定日 | 　　 年　　　 月　　　 日　予定 |

※利用終了は解約手続きまで毎月自動更新されます。

**基地局/位置情報取得方法**

|  |  |
| --- | --- |
| HDT280 | * RINQ Ntripを使用　　□ HDT280基地局を使用

□ 外部GNSS受信機を使用　　□ TSを使用　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| HDT320 | □補正情報配信サービスを使用　　□HDT320基地局を使用* 無線モデム（他メーカー受信機基地局）を使用　　□TSを使用
* その他（　　　　　　　　）
 |

■HDT280にてRINQ Ntripを使用する場合は初期登録が必要な場合があります。

■RINQ Ntripは１周波補正情報サービスとなり、HDT320ではご利用いただけません。

■HDT320にて弊社が提供する高精度GNSS位置情報サービスを利用する場合、別途お申込書が必要です。（年間契約）

**移動局**

|  |  |
| --- | --- |
| 利用台数 |  　　　　　台 |
| 号機指定※号機を指定して下さい | HDT280/HDT320　　IMEI番号 | 　RINQ　Ntrip登録有無 |
|  | 号機 |  | * あり　　□なし
 |
| オプション | □ 放射温度計　　　□ CCV　　　□ 傾斜計 |
|  | 号機 |  | * あり　　□なし
 |
| オプション | □ 放射温度計　　　□ CCV　　　□ 傾斜計 |
|  | 号機 |  | * あり　　□なし
 |
| オプション | □ 放射温度計　　　□ CCV　　　□ 傾斜計 |
|  | 号機 |  | * あり　　□なし
 |
| オプション | □ 放射温度計　　　□ CCV　　　□ 傾斜計 |
|  | 号機 |  | * あり　　□なし
 |
| オプション | □ 放射温度計　　　□ CCV　　　□ 傾斜計 |

■HDT280にてRINQ Ntripを利用する場合はNtrip初期登録有無のチェックをお願いします。※使用する端末で初めてNtripを利用する場合は「□なし」にチェック、過去に使用した事がある場合は「□あり」にチェックして下さい。

■オプションを使用する場合、使用するオプションに**☑**チェックして下さい。

**※本ページはFAX送信不要です**

**SmartRoller コンテンツ利用サービス 申込利用規約**

**SmartRoller 利用コンテンツ新規契約に関して**

・ご新規のご契約は、「SmartRoller コンテンツ利用サービス 新規申込書」に必要事項を記載の上、FAXにてお申込みいただきます。

・「SmartRoller コンテンツ利用サービス 新規申込書」を貴社注文書とさせていただきます。

※貴社にて注文書の発行が必要な場合は、別途注文書をお送り下さい。

※ご注文書は、解約手続きを受領するまで継続的に毎月有効とさせていただきます。

・サービス利用開始には「SmartRoller コンテンツ利用サービス 新規申込書」を受領してから５営業日いただきます。

・５営業日内にサービスの開始ができない場合は、速やかに開始できない理由と開始日をご連絡させていただきます。

・申込書の受領確認の為に「新規登録通知書」をご契約者様のe-Mailアドレスに送付いたします。

　「新規登録通知書」がFAX送付日から5日以内に届かない場合は弊社までご連絡いただきます様お願い申し上げます。

・申込みいただきました台数分のSIMカードは利用開始日までに弊社よりご契約者様住所に郵送いたします。（5営業日内の申込みの場合）

・申込書に記載いただいた利用開始日からコンテンツ利用料金が発生いたします。

・ご契約は、解約手続きがないかぎり、毎月自動更新され、利用料金が発生します。

・利用料金のお支払いは、原則として月末締め翌月末銀行振り込み（月毎）となります。

　※振込み手数料は貴社のご負担とさせていただきます。

・利用開始日の５営業日前までにキャンセルのご連絡が無い場合は、コンテンツ利用料金が発生いたします。

・利用期間の起算日は当月１日、終了日は当月末日となります。

　※月途中の契約、解約でも当月分の利用料金が発生いたします。月途中の解約でも日割りによるご清算はありません。

・責任の制限

　当社は利用契約に関して、当社の責に帰すべき事由により契約者に損害を与えた場合、当該損害のうち、契約者に現実に発生した直接かつ通常の損害に限り、当該損害が発生する原因となった利用契約に基づいて契約者がSmartRollerコンテンツ利用に関する直近1ヶ月に実際に支払った利用料金相当額を限度として賠償する義務を負うものとします。ただし、天変地異、その他不可抗力等当社の責に帰さない事由から生じた損害、当社の予見の有無を問わず特別な事情から生じた損害、間接損害、拡大損害、逸失利益及び第三者からの契約者に対してなされた損害賠償の請求に基づく損害については、賠償する義務を負わないのもとします。

・ご新規契約後のコンテンツ利用サービスの追加・変更、解約、休止、再開手続きは、「SmartRoller コンテンツ利用サービス 新規申込書」に必要事項を記載の上、FAXまたは郵送にてお申込みいただきます。コンテンツ利用サービスの追加・変更、解約、休止、再開手続きの詳細は、次項以降を参照ください。

・酒井重工業製　地盤反力式締固め管理装置（CCV）を使用している場合、データ収集を行う場合があります。

※取得したデータは製品向上に使用するものであり、データを外部に提出するものではありません。

※データ収集については、販売・レンタル時にユーザー様に周知していただくものとします。

・遠隔サポートを行う為に遠隔サポートアプリケーションを導入する場合、そのアプリケーションライセンス料金は、貴社にてご負担いただきます。

※アプリケーションライセンス料金未払い等で生じたトラブルは弊社の所掌ではありません。

・個人情報に関する取扱いについては別紙『個人情報の取扱いについて』をご確認下さい。

**SmartRoller 利用コンテンツ追加変更に関して**

・コンテンツ利用サービスの追加・変更は、「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」に必要事項を記載の上、FAXにてお申込みいただきます。

・「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」を貴社注文書とさせていただきます。

※貴社にて注文書の発行が必要な場合は、別途注文書をお送り下さい。

※ご注文書は、解約手続きを受領するまで継続的に毎月有効とさせていただきます。

・サービス利用開始には「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」を受領してから５営業日いただきます。

・５営業日内にサービスの開始ができない場合は、速やかに開始できない理由と開始日をご連絡させていただきます。

・申込書の受領確認の為に「追加登録通知書」をご契約者様のe-mailアドレスに送付いたします。

　「追加登録通知書」がFAX送付日から5日以内に届かない場合は弊社までご連絡いただきます様お願い申し上げます。

・申込みいただきました台数分のSIMカードは利用開始日までに弊社よりご契約者様住所に郵送いたします。（5営業日内の申込みの場合）

・利用申込書に記載いただいた利用開始日からコンテンツ利用料金が発生いたします。

・利用開始日の５営業日前までにキャンセルのご連絡が無い場合は、コンテンツ利用料金が発生いたします。

・利用期間の起算日は当月１日、終了日は当月末日となります。

　※月途中の契約、解約でも当月分の利用料金が発生いたします。月途中の解約でも日割りによるご清算はありません。

**SmartRoller 利用コンテンツ解約に関して**

・コンテンツ利用サービスの解約手続きは、「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」に必要事項を記載の上、FAXまたは郵送にてお申込みいただきます。

・「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」は解約日の５営業日前までにご提出下さい。

・指定された解約日以降、解約した端末は使用できません。

・解約キャンセルは、指定された解約日の５営業日前まで申し受けます。

・利用期間の起算日は当月１日、終了日は当月末日となります。

　※月途中の契約、解約でも当月分の利用料金が発生いたします。

※月途中の解約でも日割りによるご清算はありません。

・解約手続後、使用していたSIMカードは解約指定日から５日以内に返却して下さい。

・SIMカード返却時の送料は貴社のご負担となります。

・解約手数料は掛かりません。

・解約された現場は解約日より１ヶ月で現場登録及び記録データが削除されます。

　※解約日から１ヶ月以内に帳票出力及び記録データファイルのダウンロードを行ってください。

　※データ削除期日はユーザー様に周知していただくものとします。

　※削除したデータの修復を行うことはできません。

**SmartRoller 利用コンテンツ休止・再開に関して**

・コンテンツ利用サービスの休止、再開手続きは、「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」に必要事項を記載の上、FAXまたは郵送にてお申込みいただきます。

・「SmartRoller コンテンツ利用サービス 追加変更・解約・休止・再開申込書」は休止日・再開日の５営業日前までにご提出下さい。

・指定された休止日以降は、再開日まで休止端末は使用できません。

・休止、再開キャンセルは、指定された休止、再開日の５営業日前まで申し受けます。

・利用期間の起算日は当月１日、終了日は当月末日となります。

　※月途中の休止、再開でも当月分の利用料金が発生いたします。

※月途中の休止、再開でも日割りによるご清算はありません。

・休止手続後、休止期間が3ヶ月を超える場合は、使用していたSIMカードを返却お願いいたします。

・SIMカード返却時の送料は貴社のご負担となります。

・最長休止期間は、6ヶ月となります。休止6ヶ月経過後は、お申込みがない限り自動的に解約となります。

・休止、再開手数料は掛かりません。

**※本ページはFAX送信不要です**

**個人情報の取扱いについて**

株式会社アカサカテック（以下当社といいます）は、当社の保有する個人情報について、以下のとおり取扱います。

1. 個人情報の利用目的について

 (1) ご本人から直接書面に記載された個人情報を取得する場合

（直接書面取得）は、その都度、利用目的を明示します。

 (2) （1）以外で個人情報を直接取得する場合、または間接的に個人情報を

取得する場合は、次の利用目的の範囲内で取り扱います。

 　 　 1.商品開発及びマーケティング活動

 　　 2.商品・サービスについての情報等のご案内

 　　 3.商品・サービス・システム開発の打ち合わせ及び業務連絡

 　　 4.お取引様との契約関係の管理

 　　 5.クレームなどの対応

 　　 6.展示会、イベントなどのご案内

 　　 7.カレンダー発送、年賀状などの季節のご挨拶

 　　 8.商品などの発送

 　　 9.お問合せに対するご回答

 　　 10.顧客満足度調査等のアンケートの依頼

 11.データ分析、情報セキュリティ管理

 12.株主様の管理

 13.従業員等の雇用（採用を含みます）および人事管理採用業務

　 （3）委託された「個人情報」は次の利用目的の範囲内で取扱います。

2. ご依頼を受けたシステムの開発およびテスト運用

 (4) 上記の利用目的以外で個人情報を利用する必要が生じた場合には、

改めて目的をお知らせし、同意を得ることとします。

　　　 ただし、上記の（3）の場合、取得状況からみて利用目的が明らか

であると認められる場合および「個人情報の保護に関する法律」

その他法令により例外として取り扱うことが認められている場合は

除きます。

3. 個人情報の外部への委託

当社では、業務の一部を委託先に委託し、当該委託先に必要な範囲内の個人情報を預託する場合があります。その場合には、法令および当社が定めた基準に従って、一定以上の個人情報保護水準が保たれていることを条件に、当社が委託先を選定し、適切な管理を行います。

4. 個人情報の「第三者提供」について

当社は、あらかじめご本人からの同意を頂かない限り、当該個人情報を第三者に提供することはありません。

ただし、次の場合は除きます。

1.法令に基づく場合

2.人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

3.公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

4.国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

5. 保有個人データ（開示対象個人情報）又は第三者提供記録等の開示、訂正、利用停止等お問い合わせ

当社は、開示、訂正、利用停止等のお申し出があった場合には、当社所定の方法によって、対応いたします。具体的な方法については、個別にご案内いたしますので、「苦情・相談」の受付窓口までお問い合わせ下さい。

6. 当社では、個人情報保護法第23 条にもとづき、保有個人データの安全管理のために以下のような措置を講じています。

 （プライバシーポリシーの策定）

・個人データの適正な取扱いの確保のため、「取得・利用・提供」、「個人情報の取得元」、「関係法令等の遵守」等についてのプライバシーポリシーを策定しています。

（個人データの取扱いに係る規程の整備）

・取得・入力、利用・加工、保管・保存、移送・送信、消去・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、管理者・担当者およびその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。

（組織的安全管理措置）

・個人データの取扱いに関する責任者・管理者を設置するとともに、個人データを取り扱う役職員および当該役職員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

（人的安全管理措置）

・個人データの取扱いに関する留意事項について、定期的な教育を実施しています。

（物理的安全管理措置）

・個人データを取り扱う重要な機器類の設置場所において、入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

（技術的安全管理措置）

・アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

（外的環境の把握）

・外国において個人データを取り扱う場合には、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。

7. 「苦情・相談」の受付窓口について

 （1）個人情報の取扱いに関する苦情・相談

当社の個人情報の取扱いに関する苦情・相談につきましては、下記までご連絡下さい。

 〒236-0007　横浜市金沢区白帆4-2 マリーナプラザ3F

　　　株式会社アカサカテック　総務グループ　個人情報問合せ相談窓口

 TEL：045-774-3570 FAX：045-774-3571

午前9時～正午・午後1時～午後5時15分

E-mail：akt-info@akasakatec.com

8. 個人情報保護管理者について

 （1）当社の個人情報保護管理者

　　　 株式会社アカサカテック 三上　直也

TEL：045-774-3570 E-mail：akt-info@akasakatec.com

9. 「個人情報保護方針」および「個人情報のお取扱い」について

当社は、安心して個人情報をご提供いただけるように、「個人情報保護方針」および「個人情報のお取扱い」について適宜見直し、改善してまいります。変更した場合には、本ウェブサイトを通じて、公表します。

株式会社アカサカテック　代表取締役社長　加瀬　太郎

公開日：2023年12月20日

改訂日：2007年01月10日